



## V Ý Z V A

### **zákazka podľa § 117**

zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie tovaru, služieb, stavebných prác s názvom:

#### **„VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A CELKOVÝ MANAŽMENT PROJEKTOV O NFP V RÁMCI VYHLÁSENÝCH VÝZIEV“**

### **1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

Sídlo: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Odd. verejného obstarávania

IČO: 17335825

DIČ: 2020699923

Štatutárny orgán : Mgr. Eduard Dorčík  
riaditeľ

e-mail: taligova@fnspza.sk

web: www.fnspza.sk

#### **Kontaktná adresa pre príjem ponúk do súťaže :**

KLIENSKÉ CENTRUM ( budova polikliniky prízemie) tel. 041/5110499

alebo

PODATEĽNA ( AREÁL FNŠP ZA) tel.: 041/5110219

### **2. CPV kód:**

Hlavný predmet:

CPV kód : 72224000-1 – Poradenstvo pri riadení projektov

### **3. KATEGÓRIA ZÁKAZKY : SLUŽBA**

### **4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky ( ďalej len PHZ) uvádza vysvetlenie pre uchádzačov v nasledovnom znení :

Ak sa na základe výsledku vyhodnotenia predložených informácií potrebných pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky ( ďalej len PHZ) doručených podľa tejto výzvy-prieskum trhu, ktorý sa v prvom rade uskutočňuje pre účely výpočtu PHZ na uvedený predmet preukáže ,že PHZ predmetu obstarávania zodpovedá finančnému limitu zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ využije získané informácie poskytnuté v rámci tohto prieskumu trhu ( *informácie predložené v zmysle prílohy č.1 Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*) v zmysle tejto výzvy, pre uskutočnenie postupu zadávania zákazky podľa § 117 ZVO a vyhodnotí predložené informácie v rámci prieskumu trhu k stanoveniu PHZ.

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, že v prípade ak PHZ zistená týmto prieskumom trhu bude stanovená **do 30 000,00 tis. € bez DPH ( maximálna suma stanovená verejným obstarávateľom)** tento prieskum **BUDE VIESŤ** k výberu zmluvného partnera pokiaľ oslovený záujemca jednoznačne vyjadrí svoj súhlas s využitím predloženej cenovej ponuky aj ako



cenovej ponuky v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou. Tento súhlas/nesúhlas vyznačí v Prílohe č.1 Tabuľka návrhov na plnenie kritérií. PHZ bude určená aritmetickým priemerom predložených ponúk. Verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača z predložených cenových ponúk, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v € bez DPH za celý predmet zákazky, ktorá však nemôže prekročiť stanovenú PHZ.

*V cenách musia byť zahrnuté kompletne náklady pre vypracovanie žiadosti a celkového manažmentu projektov vrátane nákladov na dopravu.*

## **5. Typ zmluvy:**

RÁMCOVÁ ZMLUVA o manažmente aktivít prijímateľa dotácií a verejného obstarávateľa uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods.2. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **6. Miesto dodania predmetu /tovaru , služieb, stavebných prác / zákazky:**

Fakultná nemocnica s poliklinikou, ul. V. Spanyola 43, 012 07 Žilina

## **7. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah :**

Vypracovanie žiadosti a celkový manažment projektov o NFP v rámci vyhasených výziev na predkladanie žiadosti.

**Predmet zákazky pozostáva z nasledovných činností :**

### **7.1. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v súlade s podmienkami vyhlásenej výzvy a to najmä:**

- a) Odborne, komplexne vypracovať žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP v zmysle pokynov vyhlasovateľa výzvy (*resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu*) a v zmysle tých pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. . Zodpovednosť za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o ŽoNFP;
- b) Manažment procesu prípravy ŽoNFP;
- c) Odborné spracovanie výzvy , vrátane všetkých príloh a jej odprezentovanie manažmentu nemocnice;
- d) Identifikácia a kontrola oprávnenosti výdavkov;
- e) Identifikácia zoznamu povinných príloh vrátane procesu ich zabezpečenia, príp. vedenia zástupcov FNŠP Žilina pri ich príprave;
- f) Zabezpečiť odovzdanie žiadosti o ŽoNFP prostredníctvom systému ITMS2014+ a v súlade s pokynmi vyhlasovateľa výzvy;
- g) Sledovať proces hodnotenia ŽoNFP, zabezpečiť jej prípadne doplnenie na základe výzvy zo strany vyhlasovateľa a byť súčinný v celom procese hodnotenia ŽoNFP;
- h) Zabezpečiť kompletnú administratívnu stránku projektu vrátane kompletnej a úplnej ŽoNFP pre potreby archivácie;
- i) Bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti ŽoNFP a to v lehote nato určenej;
- j) Odovzdať kópiu žiadosti o ŽoNFP objednávateľovi.

### **7.2. Celkový manažment projektov**

**zahrňa minimálne požadované činnosti :**

#### **a) Implementácia projektu:**



1. príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávatelom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP) – *poskytovateľ pripraví na základe informácií poskytnutých Objednávatelom všetky relevantné podklady – najmä časový harmonogram realizácie projektu, finančný harmonogram projektu, autorizáciu merateľných ukazovateľov a ďalšie prílohy potrebné ku spracovaniu zmluvy o poskytnutí NFP.*
2. monitoring podanej žiadosti, pravidelné informovanie žiadateľa a projektových partnerov o stave projektu a jednotlivých fázach hodnotenia projektu – *poskytovateľ pred podpisom Zmluvy o NFP vykoná všetky kroky a pripraví podklady k splneniu všetkých povinností smerujúcich k schváleniu žiadosti o NFP a následnému podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.*
3. spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP- na základe požiadavky Objednávatel'a poskytovateľ pripraví všetky podklady týkajúce sa prípadných zmien projektu – *menej významných, ktoré sa len oznamujú, resp. významných, ktoré musia byť schválené vopred, vrátane všetkých príloh a správu ITMS2014+portálu ohľadom predloženej žiadosti a následne podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP.*
4. spracovanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP vrátane spracovania záverečnej monitorovacej správy a následných monitorovacích správ – *na základe poskytnutých dokladov, ktorých obsah a rozsah oznámi poskytovateľ Objednávatel'ovi. Poskytovateľ pripraví podklady a vypracuje všetky žiadosti o platbu podľa systému financovania (predfinancovanie, resp.refundácia) vrátane záverečnej žiadosti o platbu. Poskytovateľ tiež na základe podkladov pripraví monitorovacie správy podľa harmonogramu MS, podľa monitorovacích termínov nastavených poskytovateľom NFP)*
5. pravidelná komunikácia s riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľskou organizáciou a zástupcom klienta- *poskytovateľ zabezpečí komunikáciu s RO/SO podľa potreby a požiadaviek Objednávatel'a v rozsahu požiadaviek a informácií Objednávatel'a.*
6. účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu- *na základe požiadavky Objednávatel'a sa zástupca Poskytovateľa poverený riadením projektu zúčastní na kontrole zo strany SORO počas doby realizácie projektu.*
7. poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP-*pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP pripraví poskytovateľ prehľad povinností, ktoré musí objednávatel' plniť, vrátane míľnikov a postupov pri prípadnej zmene projektu.*
8. manažovanie projektu až po úplné vyúčtovanie a ukončenie projektu- *táto činnosť zahŕňa najmä usmernenie objednávatel'a pri kompletizácii informácií a podkladov k ukončeniu projektu – najmä usmernenie ohľadom dokladov a postupov pri ukončení a vyúčtovaní projektu a platieb.*

**b) Súčasťou Implementácie je aj tzv. Externý manažment projektu**, t.j. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy, po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o NFP na financovanie projektu:

- a) kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre Projekt a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
- b) žiadosti o platby ( po schválení žiadosti o NFP na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie NFP pre Projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
- c) monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o NFP pre Projekt,
- d) spracovanie žiadosti o platbu mimoriadnych, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien.

**Úspešný uchádzač do 14 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy predloží verejnemu obstarávateľovi Potvrdenie o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu pri výkone povolania do výšky min. 500 000 EUR počas celej doby platnosti zmluvy s verejným obstarávateľom.**

## **8. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

*Verejný obstarávateľ vyhodnotí cenové ponuky podľa nasledovných kritérií:*

**Najnižšia suma za celý rozsah predmetu obstarávania v EUR bez DPH**



## **9. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### ***Odôvodnenie nerozdelenia zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:***

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky z dôvodov minimalizácie možných rizík vyplývajúcich z nevyhnutnosti zabezpečenia riadneho vypracovania a implementácie projektu/žiadosti.

## **10. Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

## **11. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:**

Lehota na predloženie cenovej ponuky uplynie **dňa 11.03.2022 o 11<sup>00</sup> hod.**

V prípade, odoslania cenovej ponuky poštou je rozhodujúci termín doručenia verejnému obstarávateľovi, nie termín podania na poštovú prepravu.

## **12. Spôsob predloženia cenovej ponuky**

a) **doručenie poštou** na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy v uzatvorenej obálke s označením :

***Cenová ponuka: Súťaž „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A CELKOVÝ MANAŽMENT PROJEKTOV O NFP V RÁMCI VYHLÁSENÝCH VÝZIEV“ - NEOTVÁRAŤ.***

b) **doručenie osobne** na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy v uzatvorenej obálke s označením :

***Cenová ponuka: Súťaž „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A CELKOVÝ MANAŽMENT PROJEKTOV O NFP V RÁMCI VYHLÁSENÝCH VÝZIEV“ - NEOTVÁRAŤ.***

**12.1** Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a Eur.

Cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy; ten bude verejný obstarávateľ požadovať **len od úspešného uchádzača.**

## **13. Spôsob určenia ceny:**



- ✓ Cena za poskytnutie predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NRSR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov
- ✓ Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
  - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v EUR
- ✓ Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH upozorní.
- ✓ Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná
- ✓ Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa **príloh č.1 tejto výzvy – Návrh uchádzača na plnenie kritéria**
- ✓ Platnosť cenovej ponuky : **do 30.06.2022**

#### **14. Vykonanie obhliadky v miestna plnenia :**

*Neuplatňuje sa*

#### **15. Trvanie zmluvného vzťahu :**

24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do úplného a riadneho vyúčtovania a ukončenia projektu o NFP.

#### **16. Podmienky na predloženie cenovej ponuky:**

Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.

Doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti:

**Cenová ponuka musí obsahovať :**

**a) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č.1 tejto výzvy, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou vrátane podrobného aktualizovaného rozpočtu predmetu zákazky dodávateľa.**

**b) Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača ( e mailová adresa, číslo telefónu) v zmysle prílohy č.2 Výzvy.

**c) V zmysle §32 zákona o verejnom obstarávaní č.343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov** sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods.1 písm.e, písm.f.:

**§ 32 ods.1 písm.e)** je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

Uchádzač preukazuje **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.** / kópiu / v ktorom musí byť zapísaný predmet



podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytnutie požadovaného tovaru alebo služby, stavebnej práce: originál alebo overená kópia sa bude vyžadovať len od úspešného uchádzača.

a

**§ 32 ods.1 písm.f)** nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Uchádzač preukazuje **doloženým čestným vyhlásením.**

#### **d) Technická alebo odborná spôsobilosť**

**podľa § 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní: **zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru** ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t.j. takých zákaziek, ktorých predmetom bolo externé riadenie projektov/vypracovanie žiadosti v oblasti investičných EÚ projektov/fondov , pričom celkový ( za roky 2019,2020,2021 ) úhrnný celkový objem rozpočtu/projektu ku ktorému bola vypracovaná žiadosť bol minimálne v hodnote **600 000,- Eur s DPH.**

Uchádzač preloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za hospodárske roky 2019, 2020 a 2021 v celkovej súhrnnej hodnote s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Minimálna úroveň štandardov:**

Zo zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky musí vyplývať, že :

- uchádzač v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vypracoval a implementoval k plnej spokojnosti objednávateľa žiadosť /projekt týkajúci sa Poskytnutia odborných služieb projektového riadenia a prípravy žiadosti o NFP aspoň jednému zákazníkovi .

#### **Zoznam zmlúv o dodanom tovare musí obsahovať minimálne tieto údaje:**

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- čísla zmlúv o poskytnutí finančného príspevku a kódy projektov , ktoré uzatvorili objednávateľa s dodávateľmi,
- celkový rozpočet projektu
- názov projektu
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu poskytnutia služby
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

*V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutia služby (zmluvy) začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období;*

V prípade, ak poskytnutú službu realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finanč-



ný objem, realizovaný ním samotným.

Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktoré v danom období dodával pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov alebo iných odberateľov. V prípade, že uchádzač poskytol službu pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname tovarov.

V súlade s § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

***Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky podľa zákona o verejnom obstarávaní – verejný obstarávateľ si takto overí stabilitu, skúsenosti a schopnosť uchádzača na trhu s predmetom zákazky. Preukázanie úspešnej realizácie stanoveného minimálneho objemu zákaziek vedie k výberu poskytovateľa, garantujúceho profesionálnu, plynulú a bezproblémovú realizáciu zákazky bez zbytočných prieťahov a jej úspešné dokončenie v zmluvne dohodnutom termíne a zároveň či je spolahlivý a technicky spôsobilý dodať predmet zákazky. Splnenie tejto požiadavky umožňuje verejnému obstarávateľovi preveriť primerané skúsenosti pri poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti.***

**podľa § 34 ods. 1 písm. g)**

Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby:

- a) **Projektový manažér s min. 3 ročnou praxou** na požadovanej pozícii a má praktické skúsenosti s implementáciou investičných projektov, ktorých celkové NFP bolo min. 5 000 000 EUR.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky **predložením životopisu zodpovednej osoby.**

*Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky:*

*Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti v súlade s ustanovením zákona o verejnom obstarávaní: Určená podmienka účasti je primeraná. Minimálny počet rokov odbornej praxe v predmete zákazky považuje verejný obstarávateľ za minimum preukazujúce schopnosti uchádzača pre riadne plnenie zmluvy. Cieľom požiadavky je preukázanie zabezpečenia kvality poskytovaných služieb zo strany uchádzača, ktorý disponuje dostatočnými personálnymi kapacitami s primeranými skúsenosťami a odbornosťou pre poskytovanie služieb požadovaného rozsahu na profesionálnej úrovni.*

**podľa §34 ods.1 písm. h) v nadväznosti na § 34 ods.3**

uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

- b) **Uchádzač predloží doklad o zavedení systému riadenia kvality – ISO 9001 alebo ekvivalent na predmet plnenia zákazky – Príprava a riadenie projektov**

**§34 ods.3**

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou



alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú

**Upozornenie pre uchádzačov :**

*V prípade, že predložená cenová ponuka na celý predmet zákazky nebude spĺňať požiadavky VO uvedené v opise predmetu zákazky, nebude obsahovať všetky požadované doklady v zmysle bodu 16. Podmienky na predloženie cenovej ponuky ( s výnimkou dokladov, ktoré VO môže získať z verejne dostupných zdrojov) a uchádzač neposkytne súčinnosť pri využití inštitútu vysvetľovania, verejný obstarávateľ nebude takúto predloženú cenovú ponuku akceptovať a nebude na takúto pri hodnotení ani prihliadať. V takomto prípade bude oslovený druhý uchádzač v poradí.*

**17. Podmienky financovania:**

a) Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

*/ Ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v zmysle Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. §34 ods.5 požadujeme lehotu splatnosti faktúr 60 dní odo dňa doručenia dodávateľovi/*

b)Výsledkom verejného obstarávania bude **Zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)**

c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

d) Súčasťou dodávky je povinne dodací list, ktorý obsahuje najmä súpis položiek predmetu zákazky, jeho množstvo, jeho celkovú cenu bez DPH a s DPH, sadzbu DPH a číslo objednávky.

e) Súčasťou dodávky je povinne faktúra v 2 vyhotoveniach, ktorá obsahuje najmä súpis položiek za jednotlivé celky, jeho množstvo, jeho jednotkovú a celkovú cenu bez DPH a s DPH, sadzbu DPH a číslo objednávky.

Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.

f) Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni odovzdania predmetu zákazky alebo jej časti .

g) Predmetom fakturácie bude len skutočne poskytnutá služba;. objednávateľ pripúšťa možnosť fakturácie na základe čiastkových objednávok.

h) Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že cena predmetu zákazky bude odzrkadľovať skutočný celkový rozsah dodaného predmetu zákazky .

i) Z dôvodu , že môžu vzniknúť akékoľvek objektívne dôvody na strane vyhlasovateľa výzvy verejný obstarávateľ uvádza vo výzve dobu trvania zmluvného vzťahu ako predpokladanú. Z tohto dôvodu pripúšťa možnosť zmeny/ pre dlženie platnosti zmluvy v zmysle § 18 zákona o VO.

k) Objednávateľ umožňuje čiastkovú fakturáciu za už poskytnutú časť služby, ktorá bude uhradená Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Objednávateľom, pričom táto skutočnosť bude osvedčená vystavením riadneho Protokolu, ktorý bude potvrdený zástupcami oboch zmluvných strán. Po podpise Protokolu Poskytovateľ vystaví na uvedené plnenie Objednávateľovi faktúru – daňový doklad najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po dni podpisu Protokolu. Prílohou faktúry bude kopia Protokolu.



### **18. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY**

Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich 10 rokov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie**, že jeho ponuka bola prijatá, súčasne bude vyzvaný na rokovanie o uzavretí zmluvy, predloženie návrhu zmluvy a požadovaných dokumentov. Neúspešným uchádzačom bude **mailom** odoslaná informácia, že ich ponuka nebola prijatá.

**19.** Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods.1 písm. a) až f) a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch sa požaduje uviesť rozsahu:

**Názov subdodávateľa :**

**IČO:**

**Predmet subdodávky:**

**Percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu zákazky:**

**Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu:**

**Meno a priezvisko:**

**Adresa pobytu:**

**Dátum narodenia:**

### **20. Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:**

- **Nebude predložená ani jedna ponuka**
- **Bude predložená iba jedna ponuka**
- **Ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám verejného obstarávateľa**
- **Ak predložené ponuky budú vyššie ako PHZ určená VO**

**21.** Verejný obstarávateľ uzavrie **RÁMCOVÚ ZMLUVU** o manažmente aktivít prijímateľa dotácií a verejného obstarávateľa uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods.2. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná. V zmysle §11 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. Verejný obstarávateľ nesmie neuzav



## **Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina**

*Predmet zákazky Výzva §117: „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A CELKOVÝ MANAŽMENT PROJEKTOV O NFP V RÁMCI VYHLÁSENÝCH VÝZIEV“*

riet' zmluvu s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú v danom registri zapísaní.

V Žiline,

.....  
Mgr. Eduard Dorčík  
riaditeľ FNsP Žilina



Príloha č.1

**Tabuľka návrhov na plnenie kritéria**

- Uchádzač je povinný uviesť číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky .
- **Postup verejného obstarávania:** Verejné obstarávanie s finančným limitom zákazky s nízkou hodnotou § 117.
- **Predmet zákazky:** „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A CELKOVÝ MANAŽMENT PROJEKTOV O NFP V RÁMCI VYHLÁSENÝCH VÝZIEV“

**Verejný obstarávateľ:** Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

**Obchodné meno uchádzača:** (vyplní uchádzač)

**Sídlo alebo miesto podnikania:** (vyplní uchádzač)

**IČO uchádzača:** (vyplní uchádzač)

**Kontaktná osoba uchádzača:** (vyplní uchádzač)

**Tel. číslo / e mail. uchádzača** (vyplní uchádzač)

P.č.	Poskytovateľ dotácie (nenávratného finančného príspevku) predmet zákazky	Predpokladaný počet žiadostí	Cena bez DPH za jeden projekt	Cena spolu bez DPH
1.	Prostriedky štátneho rozpočtu, FOND OBNOVY, VÚC a pod.	5		
2.	Európska únia a fondy	10		
3.	Implementácia projektov (v hod.)	1000		
4.	Konzultačné služby ku vyhľadávaniu výziev vhodných pre verejného obstarávateľa	10		
<b>cena celkom :</b>				

Cena za predmet zmluvy pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne poskytnutie predmetu zákazky po celú dobu trvania zmluvy. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta

**Uchádzač jednoznačne vyjadrí svoj súhlas/nesúhlas s využitím predloženej cenovej ponuky aj ako cenovej ponuky v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou.**

(nehodiace sa vyčiarknuť)



## **Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina**

*Predmet zákazky Výzva §117: „ VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A CELKOVÝ MANAŽMENT PROJEKTOV O NFP V RÁMCI VYHLÁSENÝCH VÝZIEV“*

V ..... dňa .....

.....

*(meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača )*

### **Poznámka:**

-podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača



**Príloha č. 2**

**Identifikačné údaje uchádzača**

Názov alebo obchodné meno uchádzača.....

Adresa alebo sídlo uchádzača.....

*Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača:*

- rozumel som a súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné, zmluvné a technické podmienky predmetu zákazky uvedené vo Výzve v rámci súťaže na predmet zákazky : „VYPRACOVANIE ŽIADOSTI A CELKOVÝ MANAŽMENT PROJEKTOV O NFP V RÁMCI VYHLÁSENÝCH VÝZIEV“
- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení §23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem neodkladne informovať verejného obstarávateľa o každej situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek, v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé

*Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača čestne vyhlasujem:*

- že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé
- že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
- Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V .....dňa.....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu / uchádzača